

# 大姚县人民政府办公室文件

大政办发〔2019〕38号

---

## 大姚县人民政府办公室 关于下达大姚县 2019 年农村 劳动力培训和新增转移就业目标任务的通知

各乡镇人民政府，县级有关部门：

根据楚雄州农民工工作联席会议办公室《关于下达楚雄州 2019 年农村劳动力培训和新增转移就业目标任务的通知》（楚农工办〔2019〕1号）文件要求，现将我县 2019 年度的农村劳动力培训和新增转移任务分解下达，为确保我县各项目标任务圆满完成，现就有关事项通知如下：

### 一、提高思想认识

全县各级各部门要把思想和行动统一到县委、县政府的决策部署上来，把农村劳动力转移就业扶贫行动计划作为“一把

手”工程，采取最快捷、最有效、最实际的措施和途径，合力推进农村劳动力培训和转移就业工作，努力完成下达的目标任务。

## 二、抓实培训工作

健全政府统一领导，县人社局牵头，县技能扶贫领导小组成员单位、各乡镇密切配合的培训工作制度。一是开展引导性培训。针对“不想出去”、“不敢出去”的问题，以乡镇为主体，挂包部门密切配合，对18至50周岁的建档立卡适龄贫困劳动力开展1次全员培训，培训不少于1天，培训后要根据建档立卡贫困劳动力自身、家庭情况，适时推进就业岗位。二是开展技能培训。各乡镇根据产业发展、市场需求、地方特色，分类确定培训项目及工种，依托专业培训机构，对法定年龄内的贫困家庭劳动力、毕业年度高校毕业生、城乡未继续升学的应届初高中毕业生、农村转移就业劳动者、城镇登记失业人员“五类人员”中有培训意愿的人员开展技能培训，全县培训1100人以上。三是开展实用技术培训。县技能扶贫领导小组各成员单位根据部门工作实际，开展新型职业农民、农村科技、实用技术、转移就业、刺绣、家政服务、青年创业致富“领头雁”、新型能源等农村实用技术培训，全县培训5000人以上。四是开展创业培训。对“五类人员”中有创业意愿并有一定创业能力的农村劳动力开展创业培训，给予创业政策扶持，全县培训100人以上。五是精准培训对象。引导性培训要紧盯建档立卡贫困户中的适龄劳动力，确保实现全覆盖；技能培训和创业培训要始终坚持实际、实用、实效的原则，县人社局要加大对培训过程的监督，各乡镇人民政府乡

(镇)长要亲自负责、定期跟踪，驻村工作队员要做好助教，全程参与，实行参训人员、培训进程、培训考试环节授课教师、助教双签名制度。**六是强化培训档案管理。**进一步健全农村劳动力培训档案管理，台账内容包括：培训方案、教学计划、参训人员签到名册、就业岗位推荐表、培训过程图片(含开班、过程、实操等照片)、培训工作总结以及培训中的其他痕迹资料。培训台账一式三份，报县技能扶贫领导小组办公室一份，乡镇一份，开展培训的村委会一份。

### **三、做好转移就业**

**一是集中力量阶段突破。**多种方式宣传动员，营造全县农村劳动力转移就业氛围，政府引导的同时，更加注重“一带一、一带十、亲带亲、邻带邻”效果，不断拓宽农村劳动力转移就业途径。**二是压实责任重点突破。**实行贫困户培训和转移就业包户责任制，强化各级挂包干部责任和主动性，积极参与协调、动员、帮扶转移，稳定转移成果。**三是健全服务网络促进转移就业。**健全上海、县、乡镇、村四级农村劳动力转移就业网络，促进转移就业。**四是盘活县内资源促进就近就地转移。**鼓励有条件的企业要与乡镇开展结对用工，签订合作协议，保障县内企业用工同时，使贫困劳动力得到妥善安置，就近就地实现产业间转移就业。**五是乡村公共服务岗位开发安置托底。**对家庭确有一定困难，不能出县、出乡以及异地扶贫搬迁县城安置的建档立卡贫困劳动力，实施公益性岗位计划，结合城市保洁、河长制、森林管护等开发公益性岗位安置一批。**六是认真落实转移就业政策。**认真落实贫

困劳动力就业创业服务补贴、跨省务工交通补助及转移就业工作经费补助政策，切实抓好转移就业服务促进农村劳动力转移就业。七是健全转移就业台账。建立健全农村劳动力转移就业信息台账，完善转移就业痕迹资料，除转移就业名册外，就近就地转移的必须有务工证明等材料作支撑；自发外出就业的必须有劳动合同鉴证名册、工资发放花名册等材料作支撑；有序组织输出的必须有劳务交接单、劳动合同鉴证名册、工资花名册等材料作支撑；自主创业的必须有营业执照、经营场地图片等资料作支撑。利用好农村劳动力转移就业信息平台实名数据库，加快推进农村劳动力转移就业信息平台建设，按季度更新平台数据。

#### 四、强化就业统计

县级各责任部门、各乡镇人民政府要将各部门（包括企业等用人单位）开展对农村劳动力的各类培训，不论时间长短、取证与否，是否享受培训补助等，都纳入统筹范围和统计范围。转移就业主要看收入来源和方式，只要是以务工收入，或者经营收入为主的农村劳动者，不管在哪里就业，在何种产业、行业就业；不论固定与不固定就业，均应视为转移就业人员。培训和转移就业数据的统计在县人社局集中汇总和统筹，即：各类培训以组织培训的乡镇、部门为主，转移就业以乡（镇）为主，根据实际填报进度表，每月报送到县技能扶贫领导小组办公室。县技能扶贫领导小组办公室要切实负起牵头责任，做到应统尽统。

#### 五、工作要求

（一）高度重视。各乡镇、县级各责任部门要高度重视，勇

于担当，主动作为，安排专人负责，认真开展农村劳动力培训和转移就业工作，确保各项工作要求落到实处。

**（二）按时报送报表。**在组织实施“两个专项行动”期间，实行月报制度，各乡镇、县级各责任部门须于每月20日前将附件2、附件3、附件4、附件5报大姚县技能扶贫专项行动领导小组办公室（县人社局）。

联系人：李佳敏、沙毅 联系电话：0878-6211324

电子邮箱地址：414168417@qq.com, [2515845276@qq.com](mailto:2515845276@qq.com)

附件：1.大姚县2019年农村劳动力培训和新增转移就业任务分解表

2.大姚县农村劳动力培训和转移就业创业进度表

3.大姚县农村劳动力五类转移就业情况分类统计表

4.大姚县2019年农村劳动力培训人员花名册

5.大姚县2019年农村劳动力新增转移就业人员花名册

大姚县人民政府办公室

2019年5月30日

办公室

（此件公开发布）

